

П Р И К А З

от «22» февраля 2023 г.

№ 33-о

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 06 февраля 2023 года № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведение мониторинга качества подготовки обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в **5 - 8, 11 классах** (приложение 1).
2. Утвердить перечень предметов, по которым будут проводиться ВПР:
 - ✓ в **5 классах**: русский язык, математика, история, биология;
 - ✓ в **6 классах**: русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;
 - ✓ в **7 классах**: русский язык, математика, английский язык, история, биология, география, физика, обществознание;
 - ✓ в **8 классах**: русский язык, математика, история, биология, география, физика, обществознание, химия.
3. **В ВПР:**
 - ✓ в **5 классах** по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - ✓ в **6 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - ✓ в **7 классах** по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - ✓ в **8 классах** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - ✓ в **11 классах** по предмету «История» принимают участие все обучающиеся, которые не выбрали этот предмет для сдачи ЕГЭ. Обучающиеся, планирующие сдавать ЕГЭ по истории, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
4. ВПР в компьютерной форме проводятся:
 - ✓ в **7 классах** по предмету «География»;
 - ✓ в **8 классах** по предметам «Обществознание», «Биология».
5. Утвердить календарный план организации и проведения ВПР (приложение 2).

6. Назначить ответственным школьным координатором по проведению ВПР заместителя директора **Ипатову ИВ**
7. Назначить ответственными за проведение ВПР по предметам: русский язык и математика – заместителя директора **Ипатову ИВ**, история, обществознание, география – заместителя директора **Лесовую ЕВ**, английский язык – заместителя директора **Старостенко ОВ**, биология, физика, химия – заместителя директора **Коваль НП**.
8. Организовать методическое сопровождение ВПР: по русскому языку – **Прокошевой ЮН**, математике – **Ипатовой ИВ**, истории, обществознанию, географии – **Хихля ЮА**, биологии, химии, физике – **Коваль НП**, английскому языку – **Тарасовой ОВ**.
9. Назначить техническими специалистами, ответственными за организационно-технологическое сопровождение ВПР системного администратора **Минаева НА**, учителя информатики **Неустроеву ЕА**.
10. Утвердить время начала проведения ВПР:
 I смена - **второй урок (8ч 50 мин)**.
 II смена - **второй урок (14ч 15 мин)**.
11. Утвердить время выполнения работ:

| Предмет (ВПР) | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 11 класс |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Русский язык | 60 минут | 90 минут | 90 минут | 90 минут | - |
| Математика | 60 минут | 60 минут | 90 минут | 90 минут | - |
| История | 45 минут | 45 минут | 45 минут | 45 минут | 90 минут |
| Биология | 45 минут | 45 минут | 45 минут | 45 минут | - |
| География | - | 45 минут | 45 минут | 45 минут | - |
| Обществознание | - | 45 минут | 45 минут | 45 минут | - |
| Физика | - | - | 45 минут | 45 минут | - |
| Английский язык | - | - | 45 минут | - | - |
| Химия | - | - | - | 90 минут | - |

12. Заместителю директора **Ипатовой ИВ** обеспечить:
 - проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
 - организацию и контроль по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;
 - соблюдение конфиденциальности при скачивании архива с материалами для проведения ВПР;
 - загрузку форм сбора результатов ВПР согласно План-графику проведения ВПР;
 - статистический анализ результатов ВПР по образовательному учреждению.
13. Заместителям директора **Ипатовой ИВ, Коваль НП, Лесовой ЕВ, Старостенко ОВ**:
 - организовать выполнение участниками работы (подготовить и выдать каждому участнику его личный код (один и тот же код используется на все работы));
 - обеспечить тиражирование материалов;
 - по окончании работы с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
 - организовать проверку работ и заполнение электронных форм сбора результатов;
 - обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР;
 - организовать независимое наблюдение на всех этапах проведения ВПР с привлечением общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности.

14. Заместителю директора **Старостенко ОВ** ознакомить обучающихся 7-х классов, организаторов в аудитории с ходом проведения ВПР по иностранному языку.
15. **Неустроевой ЕА, Минаеву НА:**
- ознакомиться с инструкцией по проведению ВПР в компьютерной форме;
 - обеспечить проведение ВПР в компьютерной форме по биологии, географии, обществознанию, английскому языку;
 - организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами (Музей истории Отечества)
16. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ:
- **русский язык:** Прокошева ЮН, Шухат ИН, Иванова ОН, Афанасьева ТВ, Заварзина ЕА, Мурзич НЭ; Миненко ИГ.
 - **математика:** Ипатовая ИВ, Трунова НП, Захарова СА, Гайдаш АИ, Вишнякова ИА, Лялькова НВ, Неустроева ЕА, Кониная ЛС;
 - **история, обществознание:** Лесовая ЕВ, Хихля ЮА, Пиксайкина ИЮ, Упартас ДВ;
 - **биология:** Буздина ИВ, Тучапец СН;
 - **география:** Щербакова НА, Филина ДА;
 - **английский язык:** Волкова ИЛ, Тмошинина НА, Сухова ТА, Никуличева ТГ, Тарасова ОВ;
 - **химия:** Коваль НП, Сидоренко ВГ;
 - **физика:** Свяжина ИП, Бондарчук ЕВ
17. Определить место проверки ответов участников ВПР – **Музей истории Отечества.**
18. **Членам предметных комиссий** организовать коллегиальную проверку ответов участников ВПР и заполнение формы сбора результатов ВПР в сроки, указанные в План-графике проведения ВПР (приложение 2).
19. Руководителям МО учителей русского языка и литературы **Прокошевой ЮА**, математики **Ипатовой ИВ**, общественных дисциплин **Хихля Ю.А.**, естественно-информационного цикла **Коваль НП**, иностранных языков **Тарасовой ОВ** обеспечить качественный анализ результатов мониторинга по соответствующему предмету.
20. С целью исключения чрезмерной нагрузки обучающихся учителям-предметникам рекомендуется заменить итоговые контрольные работы, проводящиеся в соответствии со своей рабочей программой, всероссийскими проверочными работами с последующей фиксацией отметок за ВПР в электронный журнал.
21. Утвердить список организаторов проведения ВПР и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР (приложение 3).
22. **Организаторам проведения ВПР:**
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР по соответствующему предмету материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам, организовать заполнение бланков работ: каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синего или черного цвета), которые используются обучающимися на уроках;
 - провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз через каждые 10 минут проведения проверочной работы;

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - обеспечить организацию и объективное проведение ВПР в аудитории;
 - собрать комплекты с ответами участников по окончании работы и передать их ответственному за проведение ВПР по соответствующему предмету.
23. Диспетчеру по расписанию **Труновой НП** осуществить корректировку расписания уроков в дни проведения ВПР.
 24. Экономисту **Рыжман ЕН** производить начисления учителям, осуществляющим замену уроков.
 25. Классным руководителям 5 – 8, 11 классов проинформировать обучающихся и их родителей о целях, сроках и процедуре проведения ВПР, ознакомить с документами, регламентирующими проведение мониторинга; подготовить черновики со штампом школы.
 26. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Ипатову ИВ**

Директор МАОУ СОШ № 6 с УИОП



Гурьев Н.С.

| дата | день недели | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 11 класс |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|----------|
| 14 марта | вторник | | | | | И |
| 15 марта | среда | | | | | |
| 16 марта | четверг | М | М | М | М | |
| 17 марта | пятница | | | | | |
| 20 марта | понедельник | | | | | |
| 21 марта | вторник | Р | Р | Р | Р | |
| 22 марта | среда | | | | | |
| 23 марта | четверг | | | | | |
| 24 марта | пятница | | | | | |
| 3 апреля | понедельник | | | | | |
| 4 апреля | вторник | | | англ | | |
| 5 апреля | среда | И | | англ | | |
| 6 апреля | четверг | | | англ | Б (КФ) | |
| 7 апреля | пятница | Б | | англ | | |
| 10 апреля | понедельник | | | Г (КФ) | общ (КФ) | |
| 11 апреля | вторник | | | | | |
| 12 апреля | среда | | | | | |
| 13 апреля | четверг | | | | | |
| 14 апреля | пятница | | | | | |
| 17 апреля | понедельник | | | | | |
| 18 апреля | вторник | | | И, Б, Общ, Ф | | |
| 19 апреля | среда | | И, Б, Г, Общ | | | |
| 20 апреля | четверг | | | | | |
| 21 апреля | пятница | | | | И, Г, Ф, Х | |
| 24 апреля | понедельник | | | | | |
| 25 апреля | вторник | | | | И, Г, Ф, Х | |
| 26 апреля | среда | | | И, Б, Общ, Ф | | |
| 27 апреля | четверг | | | | | |
| 28 апреля | пятница | | И, Б, Г, Общ | | | |
| КФ - компьютерная форма | | ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам И, Б, Г, общ, Ф, Х проводятся по двум предметам на основе случайного выбора | | | | |

План-график проведения Всероссийских проверочных работ
 в 5 – 8, 11 классах в 2023 году

| Этап | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Формирование заявок на участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме. Составление расписания. | до 09.02 | Ипатова ИВ |
| Предоставление информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5 – 8 классах по биологии, географии, обществознанию, истории | до 11.03 | Ипатова ИВ |
| Подготовка статистических материалов образовательному учреждению | до 30.05 | Ипатова ИВ |
| Предоставление расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме: в 5 – 8 классах в 11 классах | до 04.03.2023 до 20.02.2023 | Ипатова ИВ |
| Проведение ВПР | | |
| ➤ История (11 класс) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 13.03 | Ипатова ИВ, Лесовая ЕВ |
| Проведение работы | 14.03 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 14.03 | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | 14.03 – 17.03 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 21.03 | Лесовая ЕВ |
| Загрузка данных | до 22.03 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 25.04 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 05.05 | Хихля ЮА |
| ➤ Математика (5 – 8 класс) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 15.03 | Ипатова ИВ |
| Проведение работы | 16.03 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 16.03 | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | 16.03– 24.03 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 28.03 | Ипатова ИВ |
| Загрузка данных | до 29.03 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 15.05 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 25.05 | Ипатова ИВ |
| ➤ Русский язык (5 – 8 класс) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 20.03 | Ипатова ИВ |
| Проведение работы | 21.03 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 21.03 | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | 21.03 – 29.03 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 01.04 | Ипатова ИВ |
| Загрузка данных | до 03.04 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 15.05 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 25.05 | Прокошева ЮН |
| ➤ Английский язык (7 класс) | | |
| Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными | с 27.03 | Неустроева ЕА, Минаев НА, Старостенко ОВ |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| материалами | | |
| Получение архивов с материалами | 03.04 | Ипатова ИВ |
| Проведение работы | 04.04 | Неустроева ЕА, Минаев НА, Старостенко ОВ |
| Получение критериев оценивания | с 04.04 | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | 04.04 – 18.04 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 21.04 | Старостенко ОВ |
| Загрузка данных | до 22.04 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 15.05 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 25.05 | Тарасова ОВ |
| ➤ История (5 класс) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 04.04 | Ипатова ИВ, Лесовая ЕВ |
| Проведение работы | 05.04 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 05.04 | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | 05.04 – 13.04 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 17.04 | Лесовая ЕВ |
| Загрузка данных | до 18.04 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 15.05 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 25.05 | Хихля ЮА |
| ➤ Биология (5 класс) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 06.04 | Ипатова ИВ, Коваль НП |
| Проведение работы | 07.04 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 07.04 | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | 07.04 – 14.04 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 18.04 | Коваль НП |
| Загрузка данных | до 19.04 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 15.05 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 25.05 | Коваль НП |
| ➤ Предметы на основе случайного выбора (6 – 8 класс) в традиционной форме | | |
| Получение и тиражирование материалов | с 16.04 | Ипатова ИВ, Лесовая ЕВ, Коваль НП |
| Проведение работы | 18.04, 19.04, 21.04 25.04, 26.04, 28.04 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | в день проведения работы | Ипатова ИВ |
| Проверка работ | в течение 7 дней со дня проведения ВПР по предмету | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | в течение трех дней после проверки работ | |
| Загрузка данных | до 12.05 | Ипатова ИВ |
| Получение результатов | с 07.06 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 15.06 | Коваль НП, Хихля ЮА |
| ➤ Предметы на основе случайного выбора (7 – 8 класс) в компьютерной форме | | |
| Получение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных в компьютерной форме | с 03.04 | Ипатова ИВ, Неустроева ЕА, Лесовая ЕВ, Коваль НП |
| Получение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» | 01.04 | Ипатова ИВ, Неустроева ЕА, Лесовая ЕВ, Коваль НП |
| Проведение работы | 11.04, 13.04, 14.04 | Организаторы в аудитории |
| Проверка работ | до 25.04 | Члены предметной комиссии |
| Получение результатов | с 15.05 | Ипатова ИВ |
| Анализ результатов | до 25.05 | Коваль НП, Хихля ЮА |

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным
изучением отдельных предметов

П Р И К А З

от «11» февраля 2023 г.

№ 33/1-0

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 06 февраля 2023 года № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работ (далее ВПР) обучающимся **4 классов**.
2. Утвердить перечень предметов, по которым будут проводиться ВПР: русский язык (1 часть – диктант, 2 часть – работа с текстом), математика, окружающий мир.
3. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ:

| Предмет (ВПР) | 4 класс |
|------------------------|------------|
| Русский язык (1 часть) | 16.03.2023 |
| Русский язык (2 часть) | 21.03.2023 |
| Математика | 23.03.2023 |
| Окружающий мир | 11.04.2023 |

4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в начальной школе заместителя директора Кузьменко Н.В.
5. Назначить ответственными за проведение ВПР по предметам, тиражирование материалов, проверку работ, заполнение электронной формы сбора результатов: по русскому языку – заместителя директора Кузьменко Н.В., по математике – учителя начальных классов Туктамыш Е.А., по окружающему миру – учителя начальных классов Демину М.М.
6. Организовать методическое сопровождение ВПР: по русскому языку – Миненко И.Г., Ивановой О.Н., по математике – Труновой Н.П., Захаровой С.А., по окружающему миру – Буздину И.В., Сидоренко В.Г.
7. Назначить ответственными за организационно-техническое сопровождение Всероссийских проверочных работ системного администратора Неустроеву Е.А.
8. Утвердить время начала проведения ВПР:
1 смена: второй урок (09.00)
9. Заместителю директора **Кузьменко Н.В ИВ** обеспечить:
 - проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
 - организацию и контроль по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР;

- соблюдение конфиденциальности при скачивании архива с материалами для проведения ВПР;
 - загрузку форм сбора результатов ВПР согласно План-графику проведения ВПР;
 - статистический анализ результатов ВПР по образовательному учреждению.
10. Заместителю директора **Кузьменко Н.В.** и учителям: **Селицкой Л.А., Дороховой В.В., Бондарчук А.А., Игуменшевой И.И., Цурко Н.М., Ляшенко Н.В.:**
- организовать выполнение участниками работы (подготовить и выдать каждому участнику его личный код (один и тот же код используется на все работы);
 - обеспечить тиражирование материалов;
 - по окончании работы с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
 - организовать проверку работ и заполнение электронных форм сбора результатов;
 - обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР;
 - организовать независимое наблюдение на всех этапах проведения ВПР с привлечением общественных наблюдателей из числа представителей родительской общности.
11. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ:
- **русский язык:** Кузьменко Н.В., Владимирова А.Г., Миненко И.Г., Иванова О.Н.;
 - **математика:** Туктамыш Е.А., Трунова Н.П., Демина М.М., Соловьева Н.В.;
 - **окружающий мир:** Хихля Ю.А., Сидоренко В.Г., Рачкова Л.Г., Ищенко М.С.
12. Определить место проверки ответов участников ВПР – **Музей природы.**
13. **Членам предметных комиссий** организовать коллегиальную проверку ответов участников ВПР и заполнение формы сбора результатов ВПР в сроки, указанные в План-графике проведения ВПР (приложение 1).
14. Руководителю МО начальной школы Туктамыш Е.А., учителям начальных классов: Кузьменко Н., Владимировой А.Г., Деминой М.М., Рачковой Л.Г. обеспечить качественный анализ результатов мониторинга по предметам.
15. Назначить организаторами проведения ВПР и дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (приложение 1).
16. С целью исключения чрезмерной нагрузки обучающихся учителям-предметникам рекомендуется заменить итоговые контрольные работы, проводящиеся в соответствии со своей рабочей программой, всероссийскими проверочными работами с последующей фиксацией отметок за ВПР в электронный журнал.
17. Утвердить список организаторов проведения ВПР и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР (приложение 3).
18. **Организаторам проведения ВПР:**
- 18.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 18.2. получить от ответственного за проведение ВПР по соответствующему предмету материалы для проведения проверочной работы;
 - 18.3. выдать комплекты проверочных работ участникам, организовать заполнение бланков работ: каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синего или черного цвета), которые используются обучающимися на уроках;
 - 18.4. в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - 18.5. обеспечить организацию и объективное проведение ВПР в аудитории;
 - 18.6. по окончании работы собрать материалы ВПР по предмету и передать их ответственному за проведение ВПР по соответствующему предмету (см п. 5 настоящего приказа).

19. Заместителю директора **Кузьменко Н.В.** внести необходимые изменения расписания уроков в дни проведения ВПР.
20. Классным руководителям 4 – ых классов: **Селицкой Л.А., Дороховой В.В., Бондарчук А.А., Игуменшевой И.И., Цурко Н.М., Ляшенко Н.В.**
 - 20.1. проинформировать учащихся и их родителей о целях, сроках и процедуре проведения ВПР, ознакомить с документами, регламентирующими их проведение;
 - 20.2. в день проведения ВПР обеспечить явку учащихся в школу в 08.00, встретить обучающихся и организованно провести в кабинеты, предназначенные для проведения ВПР;
 - 20.3. подготовить черновики со штампом школы.
21. В день проведения ВПР (или в ближайшую к этому дню дату) выставить **удовлетворительные** отметки за ВПР. Выявить имеющиеся пробелы в знаниях обучающихся для корректировки рабочих программ по своему учебному предмету.
22. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Кузьменко Н.В.

Директор МАОУ СОШ № 6 с УИОП



Гурьев Н.С.

Приложение 1 к приказу
 MAOY COII № 6 с УИОП
 от «22» февраля 2023 года № 33/1-о

План-график проведения Всероссийских проверочных работ
 в 4 классах в 2023 году

| Проведение ВПР | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------------------|
| ➤ Русский язык (1 часть) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 15.03 | Кузьменко Н.В. |
| Проведение работы | 16.03 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 16.03 | Кузьменко Н.В. |
| Проверка работ | 16.03 – 24.03 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 28.03 | Кузьменко Н.В. |
| Загрузка данных | до 29.03 | Кузьменко Н.В. |
| Получение результатов | с 15.05 | Кузьменко Н.В. |
| Анализ результатов | до 25.05 | Иванова О.Н. |
| ➤ Русский язык (2 часть) | | |
| Получение и тиражирование материалов | 20.03 | Кузьменко Н.В. |
| Проведение работы | 21.03 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 21.03 | Кузьменко Н.В. |
| Проверка работ | 21.03 – 29.03 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 01.04 | Кузьменко Н.В. |
| Загрузка данных | до 03.04 | Кузьменко Н.В. |
| Получение результатов | с 15.05 | Кузьменко Н.В. |
| Анализ результатов | до 25.05 | Миненко И.Г. |
| ➤ Математика | | |
| Получение и тиражирование материалов | 22.03 | Кузьменко Н.В. |
| Проведение работы | 23.03 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 23.03 | Кузьменко Н.В. |
| Проверка работ | 23.03 – 31.03 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 01.04 | Кузьменко Н.В. |
| Загрузка данных | до 03.04 | Кузьменко Н.В. |
| Получение результатов | с 15.05 | Кузьменко Н.В. |
| Анализ результатов | до 25.05 | Трунова Н.П. |
| ➤ Окружающий мир | | |
| Получение и тиражирование материалов | 10.04 | Кузьменко Н.В. |
| Проведение работы | 11.04 | Организаторы в аудитории |
| Получение критериев оценивания | 11.04 | Кузьменко Н.В. |
| Проверка работ | 11.04 – 18.04 | Члены предметной комиссии |
| Оформление протоколов | до 20.04 | Кузьменко Н.В. |
| Загрузка данных | до 21.04 | Кузьменко Н.В. |
| Получение результатов | с 15.05 | Кузьменко Н.В. |
| Анализ результатов | до 25.05 | Буздина И.В. |