



муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Калининграда
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
от «31» 08 2021 г.

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

г. Калининград
2021 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода обучающимися в группах продленного дня в школе «Учение с увлечением (ГПД-1)» и «Учение с увлечением (ГПД-2)» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция),

- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г (действующая редакция),

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

- Уставом МАОУ СОШ № 6 с УИОП

1.2. Положение о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода обучающимися в группах продленного дня в школе определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми (далее – ГРУПП), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности и регламентирует их делопроизводство.

1.3. ГРУППЫ открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, при наполняемости не менее 25 человек, а при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей численностью.

1.4. Организация деятельности ГРУПП основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГРУПП регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы учителя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГРУППАХ - не более 30 часов в неделю.

1.6. Каждый организованный выход детей ГРУПП за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

1.7. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на информационном стенде в школе.

2. Цели и задачи групп по присмотру и уходу за детьми

2.1. ГРУППЫ создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи ГРУППЫ

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования групп по присмотру и уходу за детьми

3.1. Школа организует ГРУППЫ для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе;
- комплектуется контингент ГРУПП обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений и договоров на оказание платных услуг)
- издается приказ о функционировании ГРУПП в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки учителей, режима и организации работы, возложения ответственности на учителей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию;

3.3. Зачисление обучающихся в ГРУППЫ и отчисление осуществляется приказом директора МАОУ СОШ №6 с УИОП, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Для организации работы ГРУПП администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

4. Организация образовательной деятельности в ГРУППЕ

4.1. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГРУППАХ подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора образовательной организации о зачислении обучающегося в ГРУППУ;
- договором о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за обучающимися.

4.2. Режим работы ГРУППЫ утверждается руководителем МАОУ СОШ №6 с УИОП, осуществляющей образовательную деятельность. Период пребывания детей в ГРУППАХ согласуется с родителями (законными представителями).

4.3. При организации работы ГРУПП учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГРУППЫ, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГРУППАХ с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

4.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

4.7. Длительность отдельных компонентов режима в ГРУППАХ определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах - до 2 часов.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.

4.9. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются питанием на платной основе, за счет средств родителей или законных представителей обучающихся.

4.10. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между МАОУ СОШ №6 с УИОП и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.11. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, внеурочную деятельность. А также расходов на содержание недвижимого имущества.

4.12. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.

4.13. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;

- временное закрытие ГРУППЫ на основании приказа директора МАОУ СОШ №6 с УИОП (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло-, энергоснабжения);

- в иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

4.14. Для работы ГРУПП с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на учителя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.15. Медицинское обслуживание воспитанников ГРУПП обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) учитель в ГРУППЕ может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении дежурного педагога или учителя в ГРУППЕ, или педагога дополнительного образования.

4.17. По заявлению родителя (законного представителя) учитель в ГРУППЕ может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГРУППЫ

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГРУППЫ определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы ГРУППЫ, осуществляет контроль за состоянием работы в ГРУППЫ.

5.3. Учителя ГРУППЫ обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГРУППЕ с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;
- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса. Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы ГРУППЫ. Учитель в ГРУППЕ сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.4. Родители обучающихся, посещающих ГРУППУ_обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать услуги ГРУППЫ.

5.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- своевременную оплату пребывания детей в ГРУППЕ;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГРУППЫ.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать учителя об уходе из ГРУППЫ, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.7. Обучающиеся имеют право:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГРУППЕ

6.1. При организации деятельности ГРУППЫ оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГРУППЫ: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГРУППЕ

7.1. За присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня, МАОУ СОШ № 6 с УИОП устанавливается родительская плата, в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами.

7.2. Конкретные обязательства МАОУ СОШ № 6 с УИОП по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня определяются договором между школой и родителями (законными представителями).

7.3. Родительская плата осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт МАОУ СОШ № 6 с УИОП, указанный в договоре/квитанции.

7.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном приказом комитета по образованию Администрации городского округа «город Калининград» «О согласовании цен на оказание платных и иных видов услуг», вне зависимости от рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

7.5. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся по основаниям, указанным в п. 4.13 настоящего Положения, учитывается при оплате следующего месяца.

7.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, запрещается.

7.7. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями, в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.8. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

7.9. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.10. Контроль за деятельностью в ГРУППЕ осуществляет заместитель директора (ответственность определяется приказом директора).

7.11. Ежемесячно, в установленный срок, педагогическим работником, осуществляющим проведение платных дополнительных услуг, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещаемости детей (ОКУД 0504608) и справки об отсутствии обучающихся в связи с заболеванием (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение* о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода обучающимися в группах продленного дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода обучающимися в группах продленного дня МАОУ СОШ №6 с УИОП принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

<p>Считать зачисленным в группу _____ с « » _____ 202__ г.</p> <p>Приказ № _____ от « » _____ 202__ г.</p> <p>Директор МАОУ СОШ № 6 с УИОП _____ Гурьев Н.С. « » _____ 202__ г.</p>	<p>Директору МАОУ СОШ № 6 с УИОП Гурьеву Н.С.</p> <p>от _____ (ФИО) Проживающей(его) по адресу: _____</p> <p>Тел. _____</p>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) ученика (ученицу) _____
класса _____, в группу платной
дополнительной услуги _____ с платой
_____ рублей в месяц.

Дата _____

Подпись _____

- 3.1.2. Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленный Уставом.
3.1.3. Приводить ребенка в учреждение Исполнителя в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.
3.1.4. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
3.1.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

3.1.6. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. **Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
 - о поведении, развитии ребенка, его способностях.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении Исполнителя.
3.2.4. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Исполнителя в письменном виде о своем решении.

4. **Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком, указанным в абзаце 1 настоящего договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

4.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору *в течение 15 дней*.

5. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных, этим законодательством.

6. **Оплата услуг**

6.1. Заказчик *ежемесячно* в рублях оплачивает оказанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата производится *не позднее 10 числа текущего месяца / 10 дней с момента заключения договора* _____

_____ в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем *квитанция об оплате* выдаваемых Заказчику Исполнителем.

6.3. Родительская плата взимается единовременным платежом вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с _____ по _____.

6.4. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие группы на основании приказа директора школы.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

6.5. За дни непосещения Воспитателем группы продленного дня без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится

7. **Срок действия договора и другие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 202__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. **Подписи сторон**

Исполнитель
МАОУ СОШ № 6 с УИОП
236011, г. Калининград, ул. У.
Громовой, д.1. Тел.8(4012)395407
ИНН 3907013335
КПП 390601001
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
(МАОУ СОШ № 6 с УИОП
л/с 80273J01460)
р/с 03234643277010003500
Отделении Калининград//УФК по
Калининградской области, г. Калининград
БИК банка 012748051
Сч. банка 40102810545370000028
КБК 07020000000000130
ОКТМО 27701000

_____ Гурьев Н.С.
М.П.

Заказчик
Ф.И.О. _____
Паспортные данные
Серия, № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес места жительства, контактный телефон

_____ Подпись