

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 6 с УИОП

протокол № 4
от « 17 » января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 6 с УИОП
Н.С. Гурьев

Введено в действие приказом
№ 26-0 от « 01 » 03 2024 г.

ПРАВИЛА

приема в МАОУ СОШ № 6 с УИОП на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа) для обучения осуществляется в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (в редакции от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 года № 784, 23.01.2023 года № 47, от 30.08.2023 года № 642) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Калининградской области от 26.03.2021 года № 273/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области (далее – Регламент)», Постановления администрации городского округа «Город Калининград» «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы за территориями городского округа «Город Калининград», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим правилами.

5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории (далее – закрепленная территория).

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

– регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8);

– регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 3).

6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

7. **Во внеочередном порядке предоставляются места** в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

8. **В первоочередном порядке предоставляются места** в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. **Ребенок**, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам **в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

11. *Дети с ограниченными возможностями здоровья* принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) *только с согласия их родителей* (законных представителей) *и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.*

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным образовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в муниципальные общеобразовательные организации гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются в Комитет по образованию городского округа «Город Калининград».

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 7, п. 8, п. 10, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

15. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 7, 8, 10, а также проживающих на закрепленной территории – в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений в 1-й класс.

16. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается при наличии свободных мест с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7, 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей,

не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение администрация общеобразовательной организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (в приемные дни директора школы).

22. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных) представителей ребенка);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей ребенка) или поступающего;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей ребенка) или поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей ребенка) или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

24. К заявлению о приеме гражданина в Школу родители (законные представители) должны предъявить обязательные документы (оригиналы и копии):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. Дополнительно предоставляются следующие документы:

- копию СНИЛСов ребенка и родителей;
- медицинскую карту по форме 026/у-2000 (предоставляется не позднее 5 сентября текущего года);
- сертификат ПФДО;

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. Все документы (оригиналы и копии) предоставляются по приглашению школы с указанием даты и времени приема не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления в школу.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Родители (законные представители ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

32. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

33. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа директора, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве классов и количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

36. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы, в котором указывается причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение.

36. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося; при переходе в течение учебного года – выписка текущих отметок по всем изучаемым предметам, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью общеобразовательной организации.

37. Руководитель образовательного учреждения, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3 рабочих дней направить копию приказа о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

38. Учреждение, из которого выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

39. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

Зачислить в _____ класс
с ____ . ____ . 202__ года

Директору МАОУ СОШ № 6 с УИОП
ГУРЬЕВУ Никите Сергеевичу

Директор МАОУ
СОШ № 6 с УИОП
_____ Гурьев НС

Родителя (законного представителя) - матери

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

СНИЛС _____

адрес электр. почты: _____

и (или) Родителя (законного представителя) – отца

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

СНИЛС _____

адрес электр. почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е .

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

являясь **родителем** (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка полностью)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения
(дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в МАОУ СОШ № 6 с УИОП в **первый** класс Вашей образовательной организации.

Имеет право на внеочередной порядок, первоочередной порядок приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____,
(ФИО старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу: _____

Имеет потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____
от _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подпись родителей).

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет).

Даю согласие на русский язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» **на родном русском языке** на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 6 с УИОП ознакомлен (а)

(подпись, расшифровка, дата)

Даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных МАОУ СОШ № 6 с УИОП (236011, г. Калининград, ул. У. Громовой, д. 1) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
 - адрес;
 - место жительства;
 - и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.
- год, месяц, дата рождения;
 - паспортные данные;
 - сведения об образовании;

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы, Госпаблике школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д. Обработка персональных данных осуществляется в целях

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных ознакомлен (а)
_____ (дата, подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

		да	нет
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)		
3.	Копия СНИЛСа ребенка		
4.	Копия паспортов и СНИЛСов родителей (законных представителей)		
5.	Фото 3*4 см 1 шт		
6.	Документ о праве на внеочередной, первоочередной прием (при наличии)		
7.	Документ о праве на преимущественный прием (при наличии)		
8.	Сертификат ПФДО		
9.	Заключение ПМПК (при наличии)		
10.	Медицинская карта ребенка		
11.			
12.			

Несем полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись, расшифровка матери)

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись, расшифровка отца)

Уведомление о приеме документов получил (а)

_____ (дата, подпись, расшифровка)

Зачислить в _____ класс
с _____ 202__ года

Директору МАОУ СОШ № 6 с УИОП
ГУРЬЕВУ Никите Сергеевичу

Директор МАОУ
СОШ № 6 с УИОП
_____ Гурьев НС

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электр. почты: _____

СНИЛС _____

и (или) родителя (законного представителя) – отца

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

СНИЛС _____

адрес электр. почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е .

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи, кем выдан)

являясь **родителем** (законным представителем) _____ (ФИО ребенка полностью)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в МАОУ СОШ № 6 с УИОП в _____ класс Вашей образовательной организации.

Изучаемый иностранный язык _____

Имеет право на внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

_____ (ФИО старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу: _____

Имеет потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____

от _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (дата, подпись родителей).

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет).

Даю согласие на русский язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на **родном русском языке** на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 6 с УИОП ознакомлен (а) _____

(дата, подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных МАОУ СОШ № 6 с УИОП (236011, г. Калининград, ул. У. Громовой, д. 1) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения;

- адрес; - паспортные данные;

- место жительства; - сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте и Госпаблике школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д. Обработка персональных данных осуществляется в целях

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен
 (а) _____ (подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

13.	Личное дело обучающегося	
14.	Медицинская карта обучающегося	
15.	Сертификат ПФДО	
16.		
17.		

Несем полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись, расшифровка матери)

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись, расшифровка отца)

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ

1. ФИО ребенка _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Адрес факт. проживания _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

Прибывшего (ую) из школы (д/сада) _____

_____ города _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

2. ФИО мамы _____

Место работы, должность, раб. телефон _____

Адрес факт. проживания _____

Адрес регистрации _____

СНИЛС _____ моб. телефон _____

3. ФИО папы _____

Место работы, должность, раб. телефон _____

Адрес факт. проживания _____

Адрес регистрации _____

СНИЛС _____ моб. телефон _____

4. В экстренном случае кому можно позвонить (ФИО и телефон бабушки или дедушки, или старшего брата, или старшей сестры) _____

5. Состав семьи: _____ человек, из них детей _____

6. Статус семьи полная неполная малообеспеченная

одинокая мать Вдова, вдовец опекаемые

_____ _____
дети-инвалиды (справка) Беженцы, переселенцы (копия удостоверения)

многодетная семья (справка) указать года рождения детей _____

участник (ветеран) СВО (справка) Дети ОВЗ (справка ПМПК при наличии)

7. E-mail: _____

Дата _____ 202__ г.

Подпись _____ (_____)



Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
с углубленным изучением отдельных предметов

236011 г. Калининград, ул. У. Громовой, д.1
«__» _____ 202__ г. № _____

Телефон/факс: 8-4012-37-50-73
E-mail: maouschool06@edu.klgd.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ - ____-202__ / _____
**на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

Уважаемый (ая) заявитель!

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МАОУ СОШ № 6 с УИОП.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

		да	нет
18.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
19.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)		
20.	Копия СНИЛСа ребенка		
21.	Копия паспортов и СНИЛСов родителей (законных представителей)		
22.	Фото 3*4 см 1 шт		
23.	Документ о праве на внеочередной, первоочередной прием (при наличии)		
24.	Документ о праве на преимущественный прием (при наличии)		
25.	Сертификат ПФДО		
26.	Заключение ПМПК (при наличии)		
27.	Медицинская карта ребенка		
28.			
29.			

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ № 6 с УИОП – до **05 июля 202__** года.

Контактные телефоны для получения информации
+74012 37-50-78 (приемная), +74012 37-52-19 (заместитель директора по начальной школе)

Телефон школьного отдела комитета по образованию **+74012 92-40-28**

Директор МАОУ СОШ № 6 с УИОП

Н.С. Гурьев

исполнитель
Герман ТВ
84012-37-50-78

Форма журнала
регистрации входящих заявлений в 1 класс МАОУ СОШ № 6 с УИОП

№ п/п	Способ подачи заявления (лично, сайт ГОСУС- ЛУГИ)	Пол	Дата рождения ребенка	ФИО обучающегося	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, телефон	К заявлению прилагаются следующие документы								
						Свид-во о рождении (паспорт) ребенка	СНИЛС ребенка	Документы, подтверждающие факт проживания на закрепленной территории		Паспорта родителей (законных представи- телей)	СНИЛС родителей (законных представи- телей)	Справка о наличии льготы для поступле- ния	прим	
								Свид-во о регистрации по месту жительства (ф. № 8)	Свид-во о регистрации по месту пребывания (ф. № 3)					